



Conseil national de
recherches Canada

National Research
Council Canada

Guide d'utilisation Programme national Killam

Personne candidate à une bourse Paul Corkum de Killam et du CNRC

Table des matières

1. Objet du présent guide	1
2. Le programme national Killam.....	2
3. Énoncé en matière d'équité, de diversité et d'inclusion	2
4. Rôles : participants au processus de demande de bourse Paul Corkum de Killam et du CNRC	3
5. À propos du processus de sélection.....	3
6. Guide du candidat – Bourse de recherche Paul Corkum de Killam et du CNRC.....	5

1. Objet du présent guide

L'objet du présent guide est de fournir de l'information sur la manière de postuler pour une bourse de recherche Paul Corkum de Killam et du CNRC sur le site Web du programme, qui est le suivant: [Portail du Programme national Killam](#).

Veillez noter que ce guide s'adresse aux principaux candidats à la bourse. Dans le cas de la bourse Paul Corkum de Killam et du CNRC, les principaux candidats sont les chercheurs postulant pour la bourse.

Si vous avez besoin d'aide pour vous connecter au portail du programme ou pour créer un compte, reportez-vous au [Guide d'utilisation du portail](#).

Pour obtenir le contenu du présent guide dans un autre format, vous pouvez communiquer avec le Bureau du programme national Killam à l'adresse suivante : KillamProgram-ProgrammeKillam@nrc-cnrc.gc.ca.

2. Le programme national Killam

Vision

Dorothy Killam se souciait de l'avenir. Elle avait comme vision de bâtir l'avenir du Canada grâce aux études supérieures. Pour concrétiser cette vision, elle a créé par testament, une fiducie perpétuelle visant à financer les travaux des futures générations de chercheurs au Canada. Son but était d'accroître les réalisations scientifiques et de promouvoir la compréhension et l'harmonie entre la population canadienne et les peuples des autres pays. Le programme national Killam s'attache à défendre la vision de Dorothy Killam, à renforcer l'écosystème de la recherche en général et à améliorer la vie des Canadiens et des Canadiennes grâce aux avancées de la recherche.

Mission

Le programme national Killam a pour mission d'encourager la recherche dans des domaines nouveaux et diversifiés, ainsi que de faire en sorte que les lauréats Killam reflètent la diversité du Canada.

Attributs

Les lauréats du programme mènent des recherches de pointe révolutionnaires ayant le potentiel d'améliorer la vie des Canadiens et des Canadiennes, mais ce n'est pas la seule chose qui les caractérise. Ce sont aussi des chercheurs de premier plan qui font preuve de capacités intellectuelles exceptionnelles, qui contribuent à l'avancement des connaissances et qui possèdent les attributs Killam.

Collaborateur inclusif : dont le travail incarne l'inclusion et la compréhension des personnes, des cultures et des besoins, et s'inscrit dans tous les milieux économiques, sociaux et culturels.

Briseur de barrières : dont la génération de connaissances et de technologies originales; transformationnelles et tournées vers l'avenir a pour but de changer notre façon de vivre.

Chef de file de la recherche : qui favorise une coopération réfléchie entre les chercheurs, les disciplines et les établissements.

3. Énoncé en matière d'équité, de diversité et d'inclusion

Selon le principe de l'excellence inclusive, l'excellence ne peut être atteinte sans l'inclusion. Ce principe reconnaît la relation entre la diversité et la qualité de la recherche. Il soutient la participation équitable à la mission de recherche du Canada. Pour atteindre l'excellence en recherche, il faut éliminer les obstacles systémiques qui limitent la pleine participation des talents canadiens. Le plan d'action pour l'équité, la diversité et l'inclusion (EDI) du programme

national Killam décrit les mesures que nous nous sommes engagés à prendre pour offrir un accès équitable et inclusif à nos projets.

4. Rôles : participants au processus de demande de bourse Paul Corkum de Killam et du CNRC

Les personnes suivantes participent au processus de demande de bourse Paul Corkum de Killam et du CNRC :

Personne candidate – le chercheur externe et le candidat du CNRC postulant pour une bourse Paul Corkum de Killam et du CNRC. Les candidats sont responsables de s'assurer que toutes les attestations, y compris les attestations institutionnelles, et tous les documents sont téléchargés avant la soumission. Le candidat qui commence la soumission dans le portail est responsable de la compléter.

Contact institutionnel – il y a un contact institutionnel pour le chercheur externe et un contact institutionnel pour le candidat du CNRC. Pour le chercheur externe, le contact institutionnel peut être un administrateur de prix ou un leader senior de leur institution. Pour le candidat du CNRC, le contact institutionnel devrait être le directeur général de leur centre de recherche ou un représentant désigné. Les contacts institutionnels de chaque institution peuvent consulter les candidatures aux bourses Paul Corkum de Killam et du CNRC provenant de leurs institutions et peuvent télécharger certains documents (CV et lettres de soutien) au nom du candidat. Les contacts institutionnels doivent fournir une attestation institutionnelle comme preuve d'éligibilité.

5. À propos du processus de sélection

Le programme national Killam fait appel à des évaluateurs externes, experts dans leur domaine; pour fournir des évaluations cohérentes, équitables et de haute qualité en utilisant la grille de notation des candidatures à une bourse Paul Corkum de Killam et du CNRC.

À la suite de l'examen par les pairs, le Comité de sélection évalue les candidatures en fonction de leur mérite, en les comparant entre elles et dans un contexte national afin de choisir les lauréats.

Les bourses sont offertes aux personnes candidates présentant des profils considérés comme exceptionnels par le comité. Lorsqu'un certain nombre de personnes candidates sont considérées comme exceptionnels et que les évaluations ne sont pas significativement différentes les unes des autres, le Comité de sélection prendra en considération des facteurs de cohorte qui contribueront à la constitution d'un groupe diversifié et représentatif. Les éléments suivants prévaudront dans l'examen et la sélection des candidats potentiels pour une bourse Paul Corkum de Killam et du CNRC :

Critères	Description	Poids
Mérite	<p>Qualité exceptionnelle des antécédents de recherche de chaque candidat compte tenu du stade de sa carrière, des normes du domaine d'études et de la nature de l'environnement de recherche.</p> <p>Preuves claires de la façon dont les candidats proposés ou la collaboration contribuent à l'avenir du Canada grâce aux études supérieures en harmonie avec un ou plusieurs des attributs de Killam :</p> <ul style="list-style-type: none"> • <u>Collaborateur inclusif</u> - dont le travail incarne l'inclusion et la compréhension des personnes, des cultures et des besoins, et s'inscrit dans tous les milieux économiques, sociaux et culturels. • <u>Briseur de barrières</u> - dont la génération de connaissances et de technologies originales, transformatrices et tournées vers l'avenir a pour but de changer notre façon de vivre. • <u>Chef de file de la recherche</u> - qui favorise une coopération réfléchie entre les chercheurs, les disciplines et les institutions afin de créer un effet multiplicateur au sein de l'écosystème de recherche. 	25 %
Avancement des connaissances	<p>Preuves qui font état de l'engagement exceptionnel, de la créativité et des efforts de chaque candidat en vue de diffuser les connaissances découlant de travaux de recherche au-delà du milieu universitaire.</p> <p>Détails sur la recherche collaborative proposée, la façon dont elle fait progresser les connaissances dans le domaine, comment les connaissances seront diffusées efficacement, les avantages interdisciplinaires potentiels (le cas échéant) ainsi que l'urgence de mener cette recherche à ce moment-ci.</p>	25 %
Méthodes	<p>Méthodes de recherche solides comprenant une description de l'approche, de l'hypothèse et de l'énoncé du problème et de l'engagement à l'égard de la conduite de la recherche éthique, y compris l'enquête honnête et réfléchie, l'analyse rigoureuse, l'engagement à l'égard de la sécurité et de l'éthique de la recherche, la diffusion des résultats de la recherche et le respect des normes professionnelles.</p>	25 %
Incidence	<p>Démontre en quoi la recherche collaborative proposée est transformatrice tout en répondant aux priorités du Canada.</p> <p>Contribution potentielle des résultats de la recherche collaborative à la société canadienne, y compris la vie intellectuelle ou culturelle du pays, ainsi que l'incidence internationale, le cas échéant.</p> <p>Pertinence des résultats immédiats et à long terme de la recherche, et</p>	25 %

	preuves claires et convaincantes de la façon dont la recherche peut avoir une incidence positive sur le Canada, en créant des conditions qui déclenchent des percées dans l'ensemble du continuum de l'innovation.	
--	--	--

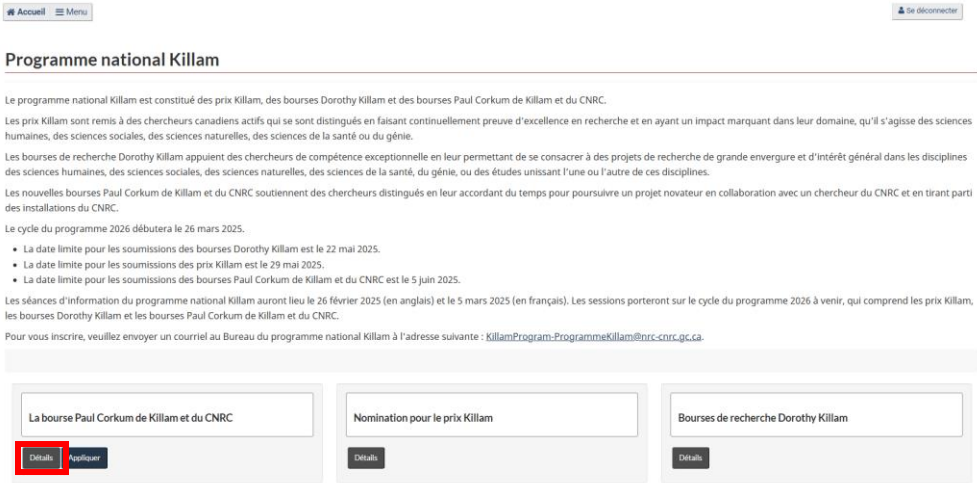
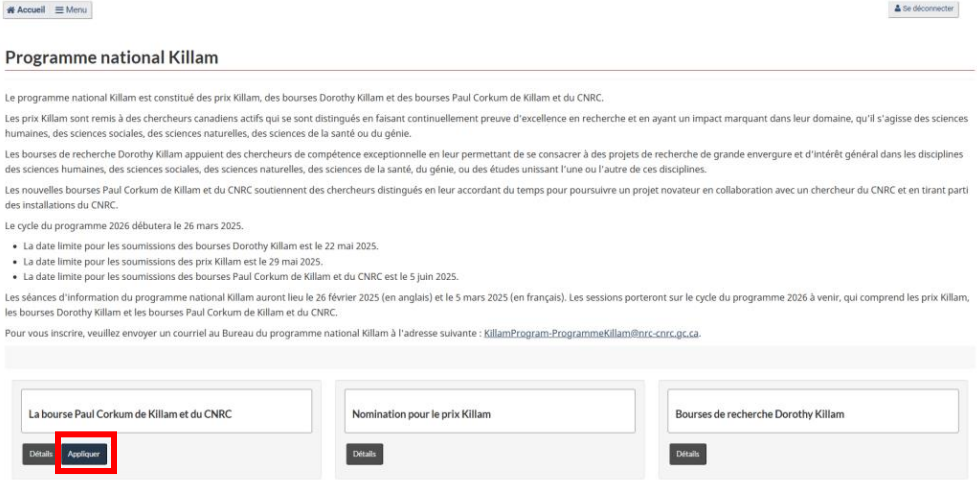
5. Guide du candidat – Bourse Paul Corkum de Killam et du CNRC

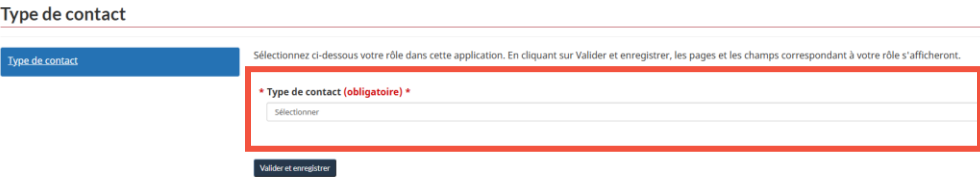
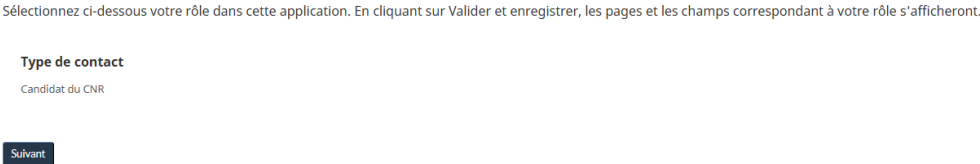
Le principal utilisateur de la bourse Paul Corkum de Killam et du CNRC est la personne candidate. Celle-ci est responsable de compléter la soumission dans le portail.

Remarque : Un soutien institutionnel des deux institutions pour toutes les candidatures est requis. Les candidats externes sont encouragés à coordonner avec leur administration supérieure et/ou leur bureau des prix dès le début du processus de candidature. Souvent, les universités et autres institutions de recherche ont des équipes responsables de l'évaluation interne et de la soumission des candidatures. Consultez le bureau des prix ou le bureau de recherche de votre institution pour obtenir une attestation de votre organisation.

Vous pouvez avoir intérêt à enregistrer une copie de ce guide, auquel vous pouvez accéder même si vous n'avez pas de compte sur le portail, comme référence à mesure que vous recueillez des documents pour votre candidature.

6.1 Guide pour la personne candidate qui commence la soumission

<i>Postuler à une bourse Paul Corkum de Killam et du CNRC – Candidat principal</i>	
<p>Ouvrez le portail et sélectionnez <u>Programme national Killam</u> sous <u>Menu</u>.</p> <p>Choisissez La <i>bourse Paul Corkum de Killam et du CNRC</i>.</p> <p>Les lignes directrices du programme se trouvent sous <u>Détails</u>. Les candidats doivent bien connaître ces lignes directrices.</p>	 <p>The screenshot shows the 'Programme national Killam' page. At the top, there are navigation links for 'Accueil' and 'Menu', and a 'Se déconnecter' link. The main heading is 'Programme national Killam'. Below this, there is introductory text about the program and its focus on research excellence. A list of key dates is provided: the submission deadline for Dorothy Killam bourses is May 22, 2025; for Paul Corkum Killam bourses, it is May 29, 2025; and for CNRC bourses, it is June 5, 2025. Information about the 2026 cycle and contact details for the program office is also present. At the bottom, three buttons are visible: 'La bourse Paul Corkum de Killam et du CNRC', 'Nomination pour le prix Killam', and 'Bourses de recherche Dorothy Killam'. The 'La bourse Paul Corkum de Killam et du CNRC' button has a red box around its 'Appliquer' sub-button.</p>
<p>Lorsque vous êtes prêt à commencer une candidature, cliquez sur <u>Appliquer</u>.</p>	 <p>This screenshot is identical to the one above, showing the same website content. However, the red box now highlights the 'Appliquer' sub-button within the 'La bourse Paul Corkum de Killam et du CNRC' button, indicating the next step for the applicant.</p>

<p>Sélectionnez votre Type de contact - soit candidat à la bourse, soit candidat du CNRC.</p> <p>**Notez que le candidat qui commence la soumission est responsable de la soumission finale.</p>	
<p>Un écran Chargement... peut s'afficher brièvement.</p>	
<p>Vous pouvez cliquer sur Suivant et passer à la saisie de vos informations.</p>	

Ensuite, le menu latéral comprend maintenant neuf sections. Veuillez remplir toutes les sections avant de soumettre votre candidature.

Remarque : Il est possible de le faire dans n'importe quel ordre.

N'oubliez pas de cliquer sur **Valider et enregistrer** après avoir rempli chaque section. Une fois qu'une section requise est validée et enregistrée, une coche verte s'affiche pour indiquer qu'elle est remplie.

Vous ne pouvez pas soumettre votre candidature si les sections requises ne sont pas

- Type de contact ✓
- Identification du demandeur du CNR ⓘ
- Identification du candidat à la bourse ⓘ
- Attestation du candidat au CNR ⓘ
- Auto-identification
- Catégories de demande ⓘ
- Résumé de la recherche collaborative conjointe ⓘ
- Documents justificatifs ⓘ
- Résumé et soumission

validées et enregistrées.	
<p>Sous Identification du candidat à la bourse ou Identification du demandeur du CNRC (selon votre sélection), vous commencerez par entrer vos propres coordonnées.</p>	<p>Identification du demandeur du CNR</p> <p>14/20%</p> <p>Type de contact </p> <p>Identification du demandeur du CNR *</p> <p>Identification du candidat à la bourse </p> <p>Attestation du candidat au CNR </p> <p>Auto-identification</p> <p>Catégories de demande </p> <p>Résumé de la recherche collaborative conjointe </p> <p>Documents justificatifs </p> <p>Résumé et soumission</p> <p>Veillez fournir vos coordonnées. Ces informations ne seront utilisées que pour les communications liées à la demande de bourse Paul Corkum.</p> <p>Titre Sélectionner</p> <p>* Prénom (obligatoire) *</p> <p>* Nom de famille (obligatoire) *</p> <p>* Centre de recherche CNRC (obligatoire) *</p> <p>* Adresse ligne 1 (obligatoire) *</p> <p>Adresse ligne 2</p> <p>* Pays (obligatoire) * Sélectionner</p> <p>* Ville (obligatoire) *</p> <p>Code postal</p> <p>Téléphone 1</p>
<p>Vous allez ensuite entrer les coordonnées de votre contact institutionnel. Une fois que vous cliquez sur valider et enregistrer, votre contact institutionnel recevra un courriel l'invitant à se connecter pour soutenir votre soumission.</p>	<p>Institution</p> <p>Veillez identifier l'institution à laquelle vous êtes affilié et fournir les coordonnées du contact principal de votre institution. Veuillez noter que la mise à jour de l'adresse électronique du contact de l'institution enverra une notification à cette adresse.</p> <p>* Institution (obligatoire) *</p> <p>Titre du contact Sélectionner</p> <p>* Prénom du contact (obligatoire) *</p> <p>* Nom de famille du contact (obligatoire) *</p> <p>* Courriel (obligatoire) *</p> <p>Valider et enregistrer</p> <p>Suivant</p>

Vous passez ensuite à l'**Attestation du candidat à la bourse** ou à l'**Attestation du demandeur du CNRC** selon votre rôle. Veuillez indiquer si vous souhaitez être inscrit(e) sur la liste de diffusion du Bureau du programme national Killam (**Oui** ou **Non**).

Après avoir examiné attentivement les termes et conditions, veuillez confirmer (oui ou non) et cliquer sur **Valider et Enregistrer**.

Attestation du candidat au CNR

42/804

Type de contact

Identification du demandeur du CNR

Identification du candidat à la bourse

Attestation du candidat au CNR

Auto-identification

Catégories de demande

Résumé de la recherche collaborative conjointe

Documents justificatifs

Résumé et soumission

*** Souhaitez-vous que votre nom soit ajouté à la liste de diffusion du Bureau du programme national Killam? (obligatoire) ***

Selectionner

*Ces renseignements seront utilisés uniquement pour les activités du Bureau du programme national Killam, notamment pour l'envoi de bulletins d'information et de sondages.

Pour que votre demande soit admissible, vous devez confirmer votre accord avec toutes les déclarations ci-dessous.

J'affirme que les déclarations contenues dans la présente demande sont complètes et exactes, au mieux de mes connaissances.

J'accepte les Conditions du programme, notamment :

- Je suis employé(e) au Conseil national de la recherche au Canada et je travaillerai au Conseil national de la recherche pendant toute la durée de la bourse.
- J'ai lu attentivement les critères d'admissibilité qui sont décrits dans les lignes directrices relatives à la demande, et je confirme que je réponds à ces critères.
- J'accepte de me conformer aux exigences en matière de rapports telles que définies par le Bureau du programme national Killam.
- J'accepte les conditions de cette bourse et j'accepte la décision du Comité d'examen par les pairs et la décision des Fiducies Killam pour le programme national Killam.
- Je consens à divulguer toute information qui pourrait constituer un écart important par rapport aux normes généralement reconnues de comportement public et qui est considérée comme portant atteinte à la réputation publique du programme national Killam.
- J'accepte de fournir la preuve d'un examen et d'une approbation éthiques pour toute recherche impliquant des participants humains et/ou animaux.
- Je sais que le Bureau du programme national Killam est assujéti à la Loi sur l'accès à l'information et à la Loi sur la protection des renseignements personnels.

Si je me vois attribuer une bourse, j'accepte :

- que soient utilisés ma photo et certains renseignements de nature publique sur ma pratique professionnelle ou mes activités pertinentes, afin de faire la promotion de cette bourse et dans le cadre d'autres initiatives promotionnelles du programme national Killam.
- de participer pleinement à toutes les activités se rattachant aux bourses.
- de garder les résultats confidentiels jusqu'à la date de l'annonce publique.
- de participer à une initiative obligatoire de type « engagement envers la communauté » dans le cadre du programme.
- de divulguer toute information qui pourrait constituer un écart important par rapport aux normes généralement reconnues de comportement public et qui est considérée comme portant atteinte à la réputation publique du programme national Killam.

*** Je confirme que: (obligatoire) ***

Je suis d'accord avec les déclarations ci-dessus.

Les déclarations contenues dans ma candidature sont complètes et exactes, au meilleur de ma connaissance.

La date et l'heure seront renseignées automatiquement lorsque vous accepterez les déclarations et cliquerez sur "Valider et enregistrer"

Non Oui

Valider et enregistrer

La date et l'heure se rempliront automatiquement lorsque vous aurez accepté les déclarations et cliqué sur **Valider et enregistrer.**

Cliquez sur **Suivant.**

*** Je confirme que: (obligatoire) ***

Je suis d'accord avec les déclarations ci-dessus.

Les déclarations contenues dans ma candidature sont complètes et exactes, au meilleur de ma connaissance.

La date et l'heure seront renseignées automatiquement lorsque vous accepterez les déclarations et cliquerez sur 'Valider et enregistrer'

Non Oui

Confirmé le

14/03/2025 16:41

Valider et enregistrer

Précédent Suivant

La fourniture de données d'auto-identification est fortement encouragée. Les renseignements d'auto-identification agrégés donnent au bureau du programme un aperçu de la composition des bassins de candidats et signalent les lacunes à combler par le programme.

Auto-identification

51 14%

Type de contact

Identification du demandeur du CNR

Identification du candidat à la bourse

Attestation du candidat au CNR

Auto-identification

Catégories de demande

Résumé de la recherche collaborative conjointe

Documents justificatifs

Résumé et soumission

La collecte de données de déclaration volontaire est un élément central de l'engagement des Fiducies Killam à l'égard de l'équité, de la diversité et de l'inclusion (EDI). Ces données fournissent des renseignements sur la diversité des personnes qui présentent des demandes de financement et obtiennent des fonds ainsi que sur la diversité de celles qui participent à l'évaluation par les pairs. Grâce à ces renseignements, les fiducies sont mieux outillées pour suivre les progrès réalisés dans l'édification de l'EDI et ce, dans le cadre de leurs programmes. Ces renseignements leur permettent également de reconnaître et d'éliminer les obstacles à l'EDI et par la même occasion de concevoir de nouvelles mesures visant à créer un milieu de recherche plus équitable, diversifié et inclusif.

Toutes les questions sont facultatives. Veuillez cliquer sur **Valider et enregistrer** lorsque vous avez rempli les parties du formulaire que vous souhaitez remplir.

Quelle est votre date de naissance? (Laissez vide si vous préférez ne pas répondre)

DD/MM/YYYY

Sélectionnez l'option qui correspond le mieux à votre identité de genre actuelle.

Sélectionner

Quel sexe vous a été assigné à la naissance?

Sélectionner

Sélectionnez l'orientation sexuelle qui correspond le mieux à la façon dont vous vous percevez présentement

Sélectionner

Vous identifiez-vous comme étant une personne autochtone, c'est-à-dire Première nation (Indien ou Indienne de l'Amérique du Nord), Métis, ou Inuk (Inuit)?

Sélectionner

Selon la Loi sur l'équité en matière d'emploi on entend par minorités visibles « les personnes, autres que les Autochtones, qui ne sont pas de race blanche ou qui n'ont pas la peau blanche? ». Vous identifiez-vous comme étant membre d'une minorité visible du Canada?

Sélectionner

Afin de nous aider à sélectionner des pairs évaluateurs experts appropriés, veuillez indiquer les catégories de recherche qui correspondent à votre proposition. Sélectionnez **Ajouter une catégorie.**

Remarque : Vous pouvez indiquer au maximum cinq catégories

Catégories de demande

Sur la base de la Classification canadienne du développement de la recherche (CCDR), les personnes candidates sont invitées à identifier au moins une (1) et jusqu'à cinq (5) disciplines pertinentes aux fins de l'examen par les pairs.

Les détails sur la CCDR sont disponibles ici : [Classification canadienne de la recherche et développement \(CCDR\) 2020 version 1.0 \(statcan.gc.ca\)](https://statcan.gc.ca/classification-canadienne-de-la-recherche-et-developpement-ccdr-2020-version-1-0). Cette information doit être complétée par la personne candidate.

* Catégories de recherche (obligatoire)

Division	Groupe	Classe	Sous-classe	Actions
Il n'y a aucun enregistrement à afficher.				

Valider et enregistrer

Précédent Suivant

Vous serez en mesure d'indiquer votre recherche par division, groupe, classe et sous-classe tels que définis par le [système de CCRD \(domaine de recherche\)](#)

Créer

Division

Groupe

Classe

Sous classe

Envoyer

Par exemple, la division indiquée ici est **Sciences sociales**.

Rechercher des enregistrements ×

Choose one record and click Select to continue

✓ **Nom ↑**

Agricultural and veterinary sciences / Sciences agricoles et vétérinaires
Engineering and technology / Génie et technologies
Humanities and the arts / Sciences humaines et arts
Medical, health and life sciences / Sciences médicales, de la santé et de la vie
Natural sciences / Sciences naturelles
✓ Social sciences / Sciences sociales

Sélectionner Annuler Supprimer la valeur

Une fois la division sélectionnée, vous aurez la possibilité de choisir le groupe approprié. Si vous choisissez par exemple **Géographie sociale et économique**,

Rechercher des enregistrements ×

▼

Media and communications / Médias et communication	RDF508
Other social sciences / Autres sciences sociales	RDF509
Political science and policy administration / Sciences politiques et administration des politiques	RDF506
Psychology and cognitive sciences / Psychologie et sciences cognitives	RDF501
✓ Social and economic geography / Géographie sociale et économique	RDF507
Sociology and related studies / Sociologie et études connexes	RDF504

Sélectionner Annuler Supprimer la valeur

Les options de classe vous seront présentées et vous pourrez choisir par exemple **Aménagement des quartiers en ce qui a trait à la Sous-classe.**

Cliquez sur **Envoyer** lorsque vous aurez terminé de saisir une catégorie de recherche.

Nouvelle catégorie x

Division
 x Q

Groupe
 x Q

Classe
 x Q

Sous classe
 x Q

Envoyer

Veillez indiquer cinq sous-classes au maximum pour votre recherche proposée aux fins de l'évaluation par les pairs.

Vous pouvez **Modifier** ou **Effacer** des catégories après les avoir ajoutées.

Veillez **Valider et enregistrer** lorsque vous aurez terminé.

- Sélectionnez Ajouter pour inclure jusqu'à un maximum de cinq spécialisations
- Pour modifier les spécialisations, cliquez sur le bouton Modifier.
- Pour supprimer des spécialisations, cliquez sur le bouton Supprimer.

Ajouter

Division ↑	Groupe	Classe	Sous-Classe	Actions
Natural sciences / Sciences naturelles	Computer and information sciences / Informatique et systèmes d'information	Human-centered computing / Informatique centrée sur l'humain	Accessibility in human-centered computing / Accessibilité en informatique centrée sur l'humain	Modifier Supprimer
Social sciences / Sciences sociales	Social and economic geography / Géographie sociale et économique	Urban and regional planning / Urbanisme et planification régionale		Modifier Supprimer

Valider et enregistrer

Suivant

Dans la langue officielle de votre choix, veuillez fournir un bref résumé en langage clair (250 mots en anglais, 300 mots en français) de la recherche proposée dans la case **Abrégé de recherche collaborative conjointe.**

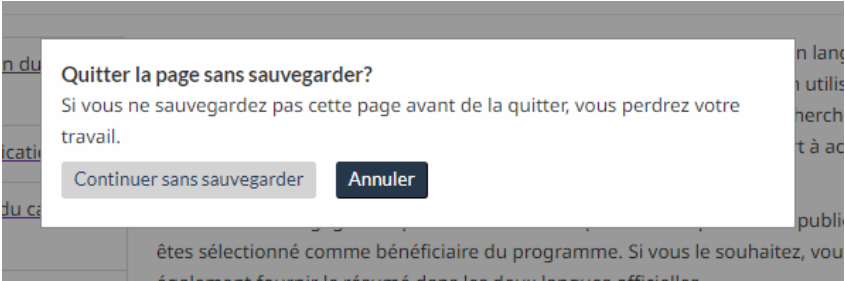
Cliquer sur **Valider et enregistrer** lorsque vous aurez terminé.

Notez que vous pouvez revenir et modifier cette section à tout moment avant de la soumettre, et votre cochercheur principal pourra également la consulter et la modifier, vous permettant ainsi de travailler collaborativement sur le résumé.

Résumé de la recherche collaborative conjointe

Type de contact ✓	Dans la langue officielle de votre choix, veuillez fournir un bref résumé en langage clair (250 mots en anglais, 300 mots en français) de la recherche proposée. En utilisant des termes simples, décrivez la nature du travail, pourquoi et pour qui la recherche est importante, les résultats attendus et la manière dont cette recherche sert à accroître le niveau de connaissances scientifiques et scolaires des Canadiens.
Identification du demandeur du CNR ✓	
Identification du candidat à la bourse ✓	
Attestation du candidat au CNR ✓	
Auto-identification ✓	
Catégories de demande ✓	
Résumé de la recherche collaborative conjointe 1	<p>Ce résumé en langage clair peut être mis à la disposition des pairs et du public si vous êtes sélectionné comme bénéficiaire du programme. Si vous le souhaitez, vous pouvez également fournir le résumé dans les deux langues officielles.</p> <p>* Abrégé de recherche collaborative conjointe (obligatoire) *</p> <p>Veillez consulter votre cotemandeur avant de modifier le contenu de ce champ. Une fois écrasé, le texte original ne peut être récupéré. (Caractères restants:5000)</p>
Documents justificatifs 0	
Résumé et soumission	

Valider et enregistrer
Précédent Suivant

<p>Les renseignements saisis dans les formulaires sans utiliser <u>Valider et enregistrer</u> seront perdus.</p>									
<p>Les documents d'appui peuvent être téléchargés en choisissant <u>Ajouter un document.</u></p>	<p>La déclaration du candidat devrait souligner comment sa démonstration des attributs de Killam fait progresser la vision de Dorothy Killam de contribuer à l'avenir du Canada grâce aux études supérieures. La déclaration du candidat devrait inclure des informations sur les autres atouts (équipes, infrastructures, etc.) que chaque candidat mettra à profit dans le cadre du projet proposé.</p> <p>Partie 2 : Renseignements sur les publications et les présentations produites, les subventions et autres bourses reçues, les prix ou les reconnaissances générales obtenus, en particulier ceux qui mettent l'accent sur le processus et l'incidence de la recherche collaborative proposée.</p> <p style="text-align: right;">Ajouter un document</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Name</th> <th>Type ↑</th> <th>Créé le</th> <th>Actions</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td colspan="4" style="text-align: center;">⚠ Il n'y a aucun enregistrement à afficher.</td> </tr> </tbody> </table> <p>Valider et enregistrer</p> <p>Précédent Suivant</p>	Name	Type ↑	Créé le	Actions	⚠ Il n'y a aucun enregistrement à afficher.			
Name	Type ↑	Créé le	Actions						
⚠ Il n'y a aucun enregistrement à afficher.									
<p>Choisissez le type de document et joignez-le.</p>	<p>Créer</p> <p>Type</p> <p>Joint Project Proposal/Proposition de projet commun</p> <p>Description</p> <p>Joindre un fichier *</p> <p>Choose File No file chosen</p> <p>Envoyer</p>								

Veillez consulter ce tableau pour comprendre qui peut télécharger les différents documents requis.

Document	Quantité	Téléchargé par
Résumé conjoint de recherche collaborative	1	L'un ou l'autre des candidats
Plan conjoint de mobilisation des connaissances	1	L'un ou l'autre des candidats
Supplément conjoint de recherche communautaire	Jusqu'à 1	L'un ou l'autre des candidats
CV avec déclaration de la personne candidate - Candidat à la bourse	1	Boursier proposé ou contact institutionnel du boursier
CV avec déclaration de la personne candidate - Candidat du CNRC	1	Les candidats ou le contact institutionnel du CNRC
Lettre de soutien	2 (une de l'institution du boursier et l'autre du CNRC)	Les candidats ou les contacts institutionnels

Notez qu'en tant que candidat ayant initié la soumission, vous êtes responsable de vous assurer que tous les fichiers nécessaires sont joints. Vous verrez l'avertissement suivant si les fichiers ne sont pas correctement joints.

❗ Le formulaire n'a pas pu être soumis pour les raisons suivantes :

- [Veillez joindre précisément une proposition de projet commun.](#)
- [Veillez joindre précisément un plan commun de mobilisation des connaissances.](#)
- [Veillez joindre précisément 2 lettres de soutien distinctes.](#)
- [Veillez joindre précisément un CV avec une déclaration de candidature pour le candidat à la bourse.](#)
- [Veillez joindre précisément un CV avec la déclaration du candidat pour le candidat au CNRC.](#)
- [Veillez joindre jusqu'à 1 un supplément de recherche communautaire commun](#)

Les fichiers sont automatiquement enregistrés lorsqu'ils sont téléchargés.

Tous les documents requis doivent être téléchargés, l'autre candidat doit compléter sa partie de la soumission et vos contacts institutionnels doivent vérifier votre candidature avant que vous puissiez cliquer sur **Valider et Enregistrer** lors de la dernière étape de soumission.

Résumé et soumission

Type de contact ✓	! Veuillez vérifier auprès de votre contact institutionnel qu'il a vérifié votre candidature avant de la soumettre.
Identification du demandeur du CNR ✓	La soumission du formulaire sera activée lorsque toutes les informations obligatoires auront été remplies. Veuillez lire les instructions figurant sur chaque page, remplir les champs appropriés et cliquer sur "Valider et enregistrer". L'icône "✓" indique que la validation de la page est terminée.
Identification du candidat à la bourse ✓	Vous devez vérifier auprès de vos contacts institutionnels qu'ils ont bien vérifié votre candidature avant de la soumettre.
Attestation du candidat au CNR ✓	Utilisez cette liste de contrôle pour confirmer que vous et votre codemandeur avez rempli toutes les sections pertinentes du formulaire et que vous avez inclus tous les documents d'appui requis.
Auto-identification ✓	Votre soumission conjointe doit comprendre les éléments suivants.
Catégories de demande ✓	<ul style="list-style-type: none">• Résumé conjoint de recherche collaborative (250 mots au maximum en anglais ou 300 mots au maximum en français)• Plan conjoint de mobilisation des connaissances (1 000 mots au maximum en anglais ou 1 200 mots au maximum en français)• Proposition conjointe de projet (1 500 mots au maximum en anglais ou 2 000 mots au maximum en français, et une page supplémentaire au maximum pour les estimations budgétaires, et jusqu'à cinq pages supplémentaires au pour les références)• Supplément conjoint de recherche communautaire (Écuculatif, 500 mots au maximum en anglais ou 750 mots au maximum en français)• Deux curriculum vitae (CV) avec déclarations des candidats (30 pages au maximum en anglais ou 36 pages au maximum en français)• Deux lettres de soutien (comportant chacune 1 000 mots au maximum en anglais ou 1 200 mots au maximum en français)• Identification des catégories de recherche• Attestations d'admissibilité
Résumé de la recherche collaborative conjointe ✓	
Documents justificatifs ✓	
Résumé et soumission	

Instructions

- Les fichiers doivent être en format : .pdf, .doc, .docx.
- La taille totale maximale des fichiers joints ne doit pas dépasser 25 Mo.
- N'utilisez pas de ponctuation, de caractères spéciaux ou plus de 45 caractères dans vos noms de fichiers.

Les demandes dûment remplies doivent être remises au plus tard à 23h 59 (heure locale) le jour de la date limite, ou avant.

Si vous ne recevez pas de courriel de confirmation dans les deux jours ouvrables suivant l'envoi du dossier de candidature, veuillez communiquer avec nous.

Le Bureau du programme national Killam n'évaluera pas les demandes incomplètes ou tardives.

Précédent Suivant

Une fois tous les documents et formulaires remplis, sélectionnez **Soumettre le formulaire** pour soumettre votre candidature. En tant que personne candidate, vous êtes responsable de la soumission finale de la candidature.

Une fois soumises, les candidatures sont verrouillées et ne peuvent être modifiées qu'avec l'intervention du personnel. Veuillez contacter le [Bureau du programme national Killam](#) pour obtenir de l'aide.

Résumé et soumission

La soumission du formulaire sera activée lorsque toutes les informations obligatoires auront été remplies. Veuillez lire les instructions figurant sur chaque page, remplir les champs appropriés et cliquer sur "Valider et enregistrer". L'icône '✓' indique que la validation de la page est terminée.

Vous devez vérifier auprès de vos contacts institutionnels qu'ils ont bien vérifié votre candidature avant de la soumettre.

Utilisez cette liste de contrôle pour confirmer que vous et votre codemandeur avez rempli toutes les sections pertinentes du formulaire et que vous avez inclus tous les documents d'appui requis.

Votre soumission conjointe doit comprendre les éléments suivants.

- Résumé conjoint de recherche collaborative (250 mots au maximum en anglais ou 300 mots au maximum en français)
- Plan conjoint de mobilisation des connaissances (1 000 mots au maximum en anglais ou 1 200 mots au maximum en français)
- Proposition conjointe de projet (1 500 mots au maximum en anglais ou 2 000 mots au maximum en français, et une page supplémentaire au maximum pour les estimations budgétaires, et jusqu'à cinq pages supplémentaires au pour les références)
- Supplément conjoint de recherche communautaire (facultatif, 500 mots au maximum en anglais ou 750 mots au maximum en français)
- Deux curriculum vitae (CV) avec déclarations des candidats (30 pages au maximum en anglais ou 36 pages au maximum en français)
- Deux lettres de soutien (comportant chacune 1 000 mots au maximum en anglais ou 1 200 mots au maximum en français)
- Identification des catégories de recherche
- Attestations d'admissibilité

Instructions

- Les fichiers doivent être en format : .pdf, .doc, .docx.
- La taille totale maximale des fichiers joints ne doit pas dépasser 25 Mo.
- N'utilisez pas de ponctuation, de caractères spéciaux ou plus de 45 caractères dans vos noms de fichiers.

Les demandes dûment remplies doivent être remises au plus tard à 23h 59 (heure locale) le jour de la date limite, ou avant.

Si vous ne recevez pas de courriel de confirmation dans les deux jours ouvrables suivant l'envoi du dossier de candidature, veuillez communiquer avec nous.

Le Bureau du programme national Killam n'évaluera pas les demandes incomplètes ou tardives.

Soumettre le formulaire

Précédent Suivant

6.2 Guide pour la personne candidate qui ne commence pas la soumission

En tant que candidat qui n'est pas à l'origine de la demande, veuillez suivre les étapes suivantes.

Postuler à une bourse Paul Corkum de Killam et du CNRC – Second candidat

Lorsque votre co-chercheur principal saisit vos coordonnées sur le portail, vous recevez un courriel vous invitant à participer à la soumission. Cliquez sur le lien du **Programme national Killam** et connectez-vous ou créez un compte sur le portail.

Cher/Chère

Vous avez été invité à confirmer vos informations à l'appui de votre candidature pour la bourse Paul Corkum de Killam et du CNRC. Des renseignements sur la bourse et le Programme national Killam sont disponibles en ligne au lien [Programme national Killam - Conseil national de recherches Canada](#).

Vous devez vous connecter au portail du programme national Killam en cliquant le lien ci-dessous.

[Programme national Killam](#)

Après vous être connecté, veuillez consulter la liste de contrôle des personnes candidates ci-dessous pour compléter votre candidature.

- Vérifier vos coordonnées et vos préférences de communication
- Télécharger les documents demandés (en collaboration avec le codemandeur)
- Ajouter un résumé de recherche collaborative conjointe (en collaboration avec le codemandeur)
- Remplir un questionnaire d'auto-identification volontaire
- Identification des catégories de recherche
- Confirmer votre éligibilité
- Compléter le résumé et soumettre

L'équipe Killam est ici pour vous aider. Si vous avez besoin d'aide, veuillez nous contacter à KillamProgram-ProgrammeKillam@nrc-cnrc.gc.ca.

Cordialement,
Bureau national du programme Killam

Lorsque vous êtes prêt à examiner ou à fournir des informations à l'appui d'une demande, cliquez sur **Menu**, puis **Mes soumissions**.



Programme national Killam



Programme national Killam

Le Programme national Killam est constitué des prix Killam, des bourses Dorothy Killam et des bourses Paul Corkum de Killam et du CNRC.

Le Programme national Killam est destiné à récompenser des chercheurs canadiens actifs qui se sont distingués en faisant continuellement preuve d'excellence en recherche et en ayant contribué à l'avancement de la recherche en chimie, en biologie, en sciences sociales, des sciences naturelles, des sciences de la santé ou du génie.

Le Programme national Killam appuie des chercheurs de compétence exceptionnelle en leur permettant de se consacrer à des projets de recherche en chimie, en biologie, en sciences sociales, des sciences naturelles, des sciences de la santé, du génie, ou des études unissant l'une ou l'autre de ces disciplines.

Le Programme national Killam et du CNRC soutiennent des chercheurs distingués en leur accordant du temps pour poursuivre un projet de recherche en chimie, en biologie, en sciences sociales, des sciences naturelles, des sciences de la santé ou du génie.

Le cycle du programme 2026 débutera le 26 mars 2025.

- La date limite pour les soumissions des bourses Dorothy Killam est le 22 mai 2025.

Cliquez sur **Modifier** pour compléter votre partie de la soumission.

Mes soumissions

Sur cette page, vous pouvez consulter toute nouvelle demande, demande en cours ou en traitement que vous soumettez.

Nom.*	Nom du bénéficiaire.†	Nom du programme.‡	Modifié le.‡	Statut.‡	Actions
SM-25-001919	Jules Hoff & Sussex R'ue	Bourse Paul Corkum de Killam et du CNRC	20/03/2025 11:24	En cours	Voir Modifier

Parcourez les informations de l'application et le matériel de soutien en utilisant le menu de gauche pour vous assurer que tous les champs requis sont remplis, en sélectionnant les éléments directement depuis ce menu ou en naviguant avec les boutons **Suivant** et **Précédent** en bas de chaque page.

[Identification du candidat à la bourse](#) ⓘ

[Identification du demandeur du CNR](#) ⓘ

[Attestation du candidat à la bourse](#) ⓘ

[Auto-identification](#)

[Catégories de demande](#) ⓘ

[Résumé de la recherche collaborative conjointe](#) ⓘ

[Documents justificatifs](#) ⓘ

[Résumé et soumission](#)

Validez les informations que votre cochercheur principal a saisies à votre sujet sous **Identification du candidat à la bourse** ou **Identification du demandeur du CNRC** en fonction de votre rôle.

Accueil Menu Se déconnecter

Identification du candidat à la bourse

Identification du candidat à la bourse Veillez fournir vos coordonnées. Ces informations ne seront utilisées que pour les communications relatives à la bourse Paul Corkum de Killam et du CNRC.

- Identification du demandeur du CNRC
- Attestation du candidat à la bourse
- Auto-identification
- Catégories de demande
- Résumé de la recherche collaborative conjointe
- Documents justificatifs
- Résumé et soumission

Titre
Sélectionner

*** Prénom (obligatoire) ***
MARIEM

*** Nom de famille (obligatoire) ***

*** Département ou école (obligatoire) ***
Trent University

*** Adresse ligne 1 (obligatoire) ***
111 Rue Verte

Adresse ligne 2

*** Pays (obligatoire) ***
Canada

*** Ville (obligatoire) ***

Entrer les coordonnées de votre contact institutionnel. Une fois que vous cliquez sur **Valider et enregistrer**, votre contact institutionnel recevra un courriel.

Institution

Veillez identifier l'institution à laquelle vous êtes affilié et fournir les coordonnées du contact principal de votre institution. Veuillez noter que la mise à jour de l'adresse électronique du contact de l'institution enverra une notification à cette adresse.

*** Institution (obligatoire) ***

Titre du contact
Sélectionner

*** Prénom du contact (obligatoire) ***

*** Nom de famille du contact (obligatoire) ***

*** Courriel (obligatoire) ***

Valider et enregistrer

Suivant

Passez en revue les informations que votre cochercheur principal a saisies à son sujet sous l'onglet suivant, soit **Identification du candidat à la bourse**, soit **Identification du demandeur du CNRC**, selon votre rôle.

Identification du demandeur du CNRC

15/24

Identification du candidat à la bourse ✓

Identification du demandeur du CNRC 1

Attestation du candidat à la bourse ②

Auto-identification

Catégories de demande ②

Résumé de la recherche collaborative conjointe ②

Documents justificatifs ②

Résumé et soumission

15/24

Veuillez fournir vos coordonnées. Ces informations ne seront utilisées que pour les communications relatives à la bourse Paul Corkum de Killam et du CNRC.

Titre
Sélectionner

* **Prénom (obligatoire) ***

* **Nom de famille (obligatoire) ***

Centre de recherche CNRC

Adresse ligne 1

Adresse ligne 2

* **Pays (obligatoire) ***
Canada

* **Ville (obligatoire) ***

Examinez les informations de l'Attestation du candidat à la bourse ou de l'Attestation du demandeur du CNRC selon votre rôle.

Une fois que vous avez sélectionné **Oui**, vous pourrez cliquer sur **Valider et enregistrer**, et la date se remplira automatiquement.

Attestation du candidat à la bourse

33/376

Identification du candidat à la bourse ✓

Identification du demandeur du CNRC ✓

Attestation du candidat à la bourse

Auto-identification

Catégories de demande

Résumé de la recherche collaborative conjointe

Documents justificatifs

Résumé et soumission

*** Souhaitez-vous que votre nom soit ajouté à la liste de diffusion du Bureau du programme national Killam? (obligatoire) ***

Sélectionner

** Ces renseignements seront utilisés uniquement pour les activités du Bureau du programme national Killam, notamment pour l'envoi de bulletins d'information et de sondages.*

Pour que votre demande soit admissible, vous devez confirmer votre accord avec toutes les déclarations ci-dessous.

J'affirme que les déclarations contenues dans la présente demande sont complètes et exactes, au mieux de mes connaissances.

J'accepte les Conditions du programme, notamment :

- Je suis employé(e) dans un établissement de recherche et j'y travaillerai pendant toute la durée de la bourse.
- J'ai lu attentivement les critères d'admissibilité qui sont décrits dans les lignes directrices relatives à la demande, et je confirme que je réponds à ces critères.
- J'accepte de me conformer aux exigences en matière de rapports telles que définies par le Bureau du programme national Killam.
- J'accepte les conditions de cette bourse et j'accepte la décision du Comité d'examen par les pairs et la décision des Fiducies Killam pour le Programme national Killam.
- Je consens à divulguer toute information qui pourrait constituer un écart important par rapport aux normes généralement reconnues de comportement public et qui est considérée comme portant atteinte à la réputation publique du Programme national Killam.
- J'accepte de fournir la preuve d'un examen et d'une approbation éthiques pour toute recherche impliquant des participants humains et/ou animaux.
- Je sais que le Bureau du programme national Killam est assujéti à la Loi sur l'accès à l'information et à la Loi sur la protection des renseignements personnels.

Si je me vois attribuer une bourse, j'accepte :

- que soient utilisés ma photo et certains renseignements de nature publique sur ma pratique professionnelle ou mes activités pertinentes, afin de faire la promotion de cette bourse et dans le cadre d'autres initiatives promotionnelles du programme national Killam.
- de participer pleinement à toutes les activités se rattachant aux bourses.
- de garder les résultats confidentiels jusqu'à la date de l'annonce publique.
- de participer à une initiative obligatoire de type « engagement envers la communauté » dans le cadre du programme.
- de divulguer toute information qui pourrait constituer un écart important par rapport aux normes généralement reconnues de comportement public et qui est considérée comme portant atteinte à la réputation publique du programme national Killam.

*** Je confirme que: (obligatoire) ***

Je suis d'accord avec les déclarations ci-dessus.
Les déclarations contenues dans ma candidature sont complètes et exactes, au meilleur de ma connaissance.
La date et l'heure seront renseignées automatiquement lorsque vous accepterez les déclarations et cliquerez sur 'Valider et enregistrer'

Non Oui

Confirmé le

14/03/2025 16:41

Valider et enregistrer

Précédent Suivant

La fourniture de données d'auto-identification est fortement encouragée. Les renseignements d'auto-identification agrégés donnent au bureau du programme un aperçu de la composition des bassins de candidats et signalent les lacunes à combler par le programme.

Afin de nous aider à sélectionner des pairs évaluateurs experts appropriés, veuillez indiquer les catégories de recherche qui correspondent à votre proposition. Sélectionnez **Ajouter une catégorie.**

Remarque :
Vous pouvez indiquer au maximum cinq catégories

Catégories de demande

50.00%

Identification du candidat à la bourse ✓

Identification du demandeur du CNR ✓

Attestation du candidat à la bourse ✓

Auto-identification

Catégories de demande

Résumé de la recherche collaborative conjointe

Documents justificatifs

Résumé et soumission

Sur la base de la Classification canadienne du développement de la recherche (CCDR), les personnes candidates sont invitées à identifier au moins une (1) et jusqu'à cinq (5) disciplines pertinentes aux fins de l'examen par les pairs.

Les détails sur la CCDR sont disponibles ici : [Classification canadienne de la recherche et développement \(CCDR\) 2020 version 1.0 \(statscan.gc.ca\)](#). Cette information doit être complétée par la personne candidate.

* Catégories de recherche (obligatoire)

Division	Groupe	Classe	Sous-classe	Actions
Il n'y a aucun enregistrement à afficher.				

Valider et enregistrer

Précédent Suivant

Vous serez en mesure d'indiquer votre recherche par division, groupe, classe et sous-classe tels que définis par le [système de CCRD \(domaine de recherche\)](#)

Créer x

Division

Groupe

Classe

Sous classe

Envoyer

Par exemple, la division indiquée ici est **Sciences sociales**.

Rechercher des enregistrements

Choose one record and click Select to continue

✓ **Nom ↑**

Agricultural and veterinary sciences / Sciences agricoles et vétérinaires
Engineering and technology / Génie et technologies
Humanities and the arts / Sciences humaines et arts
Medical, health and life sciences / Sciences médicales, de la santé et de la vie
Natural sciences / Sciences naturelles
✓ Social sciences / Sciences sociales

Sélectionner Annuler Supprimer la valeur

Une fois la division sélectionnée, vous aurez la possibilité de choisir le groupe approprié. Si vous choisissez par exemple **Géographie sociale et économique**,

Rechercher des enregistrements

media and communications / médias et communication RDF508

Other social sciences / Autres sciences sociales	RDF509
Political science and policy administration / Sciences politiques et administration des politiques	RDF506
Psychology and cognitive sciences / Psychologie et sciences cognitives	RDF501
✓ Social and economic geography / Géographie sociale et économique	RDF507
Sociology and related studies / Sociologie et études connexes	RDF504

Sélectionner Annuler Supprimer la valeur

Les options de classe vous seront présentées et vous pourrez choisir par exemple **Aménagement des quartiers en ce qui a trait à la Sous-classe.**

Cliquez sur **Envoyer** lorsque vous aurez terminé de saisir une catégorie de recherche.

Nouvelle catégorie x

Division
 x Q

Groupe
 x Q

Classe
 x Q

Sous classe
 x Q

Envoyer

Veillez indiquer cinq sous-classes au maximum pour votre recherche proposée aux fins de l'évaluation par les pairs.

Vous pouvez **Modifier** ou **Effacer** des catégories après les avoir ajoutées.

Veillez **Valider et enregistrer** lorsque vous aurez terminé.

- Sélectionnez Ajouter pour inclure jusqu'à un maximum de cinq spécialisations
- Pour modifier les spécialisations, cliquez sur le bouton Modifier.
- Pour supprimer des spécialisations, cliquez sur le bouton Supprimer.

Ajouter

Division ↑	Groupe	Classe	Sous-Classe	Actions
Natural sciences / Sciences naturelles	Computer and information sciences / Informatique et systèmes d'information	Human-centered computing / Informatique centrée sur l'humain	Accessibility in human-centered computing / Accessibilité en informatique centrée sur l'humain	Modifier Supprimer
Social sciences / Sciences sociales	Social and economic geography / Géographie sociale et économique	Urban and regional planning / Urbanisme et planification régionale		Modifier Supprimer

Valider et enregistrer

Suivant

Dans la langue officielle de votre choix, veuillez fournir un bref résumé en langage clair (250 mots en anglais, 300 mots en français) de la recherche proposée dans la case **Abrégé de recherche collaborative conjointe.**

Cliquer sur **Valider et enregistrer** lorsque vous aurez terminé.

Notez que vous pouvez revenir et modifier cette section à tout moment avant de la soumettre, et votre cochercheur principal pourra également la consulter et la modifier, vous permettant ainsi de travailler collaborativement sur le résumé.

Résumé de la recherche collaborative conjointe

66.67%

Identification du candidat à la bourse ✓	Dans la langue officielle de votre choix, veuillez fournir un bref résumé en langage clair (250 mots en anglais, 300 mots en français) de la recherche proposée. En utilisant des termes simples, décrivez la nature du travail, pourquoi et pour qui la recherche est importante, les résultats attendus et la manière dont cette recherche sert à accroître le niveau de connaissances scientifiques et scolaires des Canadiens.
Identification du demandeur du CNR ✓	
Attestation du candidat à la bourse ✓	
Auto-identification	
Catégories de demande ✓	
Résumé de la recherche collaborative conjointe	
Documents justificatifs ⓘ	

Résumé et soumission

Ce résumé en langage clair peut être mis à la disposition des pairs et du public si vous êtes sélectionné comme bénéficiaire du programme. Si vous le souhaitez, vous pouvez également fournir le résumé dans les deux langues officielles.

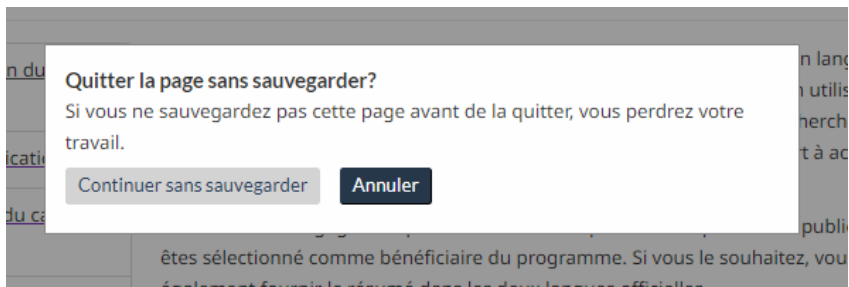
*** Abrégé de recherche collaborative conjointe (obligatoire) ***
Veuillez consulter votre codemandeur avant de modifier le contenu de ce champ. Une fois écrasé, le texte original ne peut être récupéré.
(Caractères restants:4996)

test

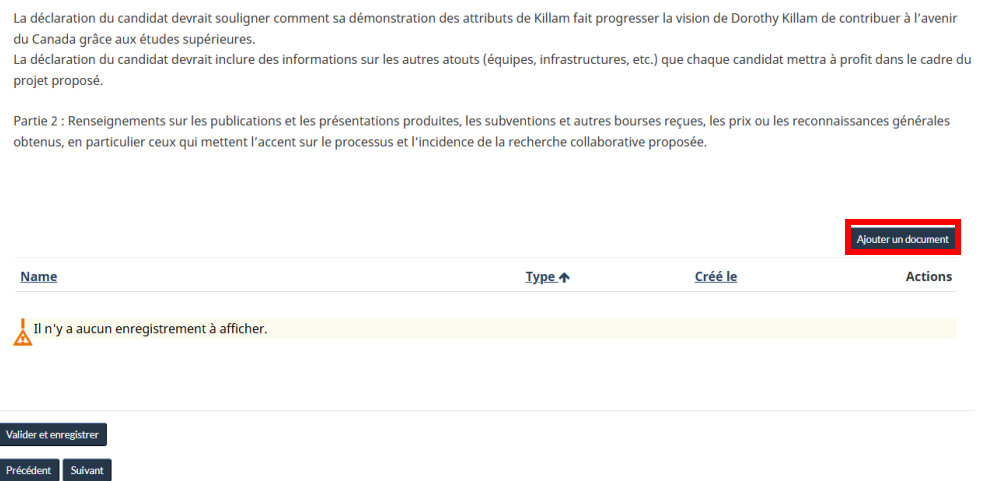
Valider et enregistrer

Précédent Suivant

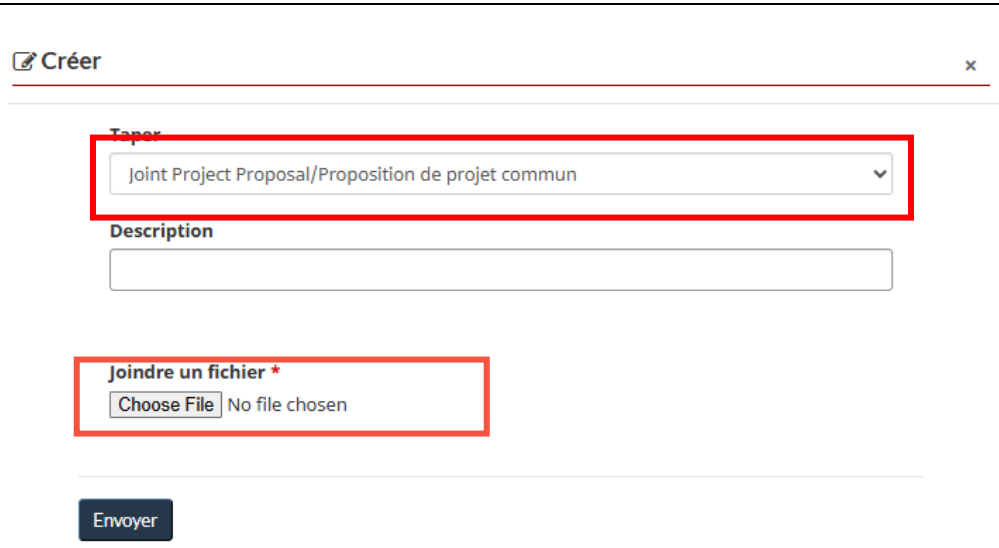
Les renseignements saisis dans les formulaires sans utiliser **Valider et enregistrer** seront perdus.



Les documents d'appui peuvent être téléchargés en choisissant **Ajouter un document.**



Choisissez le type de document dans le menu déroulant et joignez le fichier depuis votre ordinateur.



Veillez consulter ce tableau pour comprendre qui peut télécharger les différents documents requis.

Veillez noter que votre cochercheur principal qui a commencé la soumission est responsable de s'assurer que tous les documents requis sont joints avant de soumettre.

Document	Quantité	Téléchargé par
Résumé conjoint de recherche collaborative	1	L'un ou l'autre des candidats
Plan conjoint de mobilisation des connaissances	1	L'un ou l'autre des candidats
Supplément conjoint de recherche communautaire	Jusqu'à 1	L'un ou l'autre des candidats
CV avec déclaration de la personne candidate - Candidat à la bourse	1	Boursier proposé ou contact institutionnel du boursier
CV avec déclaration de la personne candidate - Candidat du CNRC	1	Les candidats ou le contact institutionnel du CNRC
Lettre de soutien	2 (une de l'institution du boursier et l'autre du CNRC)	Les candidats ou les contacts institutionnels

Sur la page **Résumé et Soumission**, l'option de **soumettre le formulaire** apparaîtra une fois que vous aurez terminé votre partie de la soumission. En cliquant sur **soumettre le formulaire**, votre co-chercheur principal recevra un courriel l'informant que vous avez terminé votre partie de la soumission et qu'il peut procéder à la soumission finale si les deux contacts institutionnels ont également complété leur partie de la soumission.

Résumé et soumission

Identification du candidat ✓	Servez-vous de cette liste de vérification pour confirmer que vous avez rempli toutes les sections pertinentes du formulaire et que vous avez fourni tous les documents justificatifs requis.
Auto-identification ✓	Vous devez inclure les documents énoncés ci-après.
Attestation du candidat ✓	<ul style="list-style-type: none">• Abstrait (300 mots maximum)• Les propositions de recherché (2 000 mots maximum) plus en maximum cinq (5) page supplémentaires pour les références• La déclaration de la personne candidate (1 200 mots maximum)• Supplément à la recherche communautaire (750 mots maximum)• Le curriculum vitae (36 pages maximum)• Deux (2) lettres de soutien (1200 mots maximum)• Identification des catégories de recherche• Attestations d'admissibilité
Catégories de demande ✓	
Identification des personnes de référence qui fournissent des lettres de soutien ✓	
Résumé de recherche ✓	Instructions <ul style="list-style-type: none">• Les fichiers doivent être en format : .pdf, .doc, .docx.• La taille totale maximale des fichiers joints ne doit pas dépasser 25 Mo.• N'utilisez pas de ponctuation, de caractères spéciaux ou plus de 45 caractères dans vos noms de fichiers.
Documents justificatifs ✓	Les demandes dûment remplies doivent être remises au plus tard à 23 h 59 (heure locale) le jour de la date limite, ou avant.
Résumé et soumission	Si vous ne recevez pas de courriel de confirmation dans les deux jours ouvrables suivant l'envoi du dossier de candidature, veuillez communiquer avec nous. Le Bureau du programme national Killam n'évaluera pas les demandes incomplètes ou tardives.

Soumettre le formulaire

Précédent Suivant

Si vous avez des questions qui ne sont pas abordées dans ce guide, veuillez communiquer avec le [Bureau du programme national Killam](#) pour obtenir de l'aide.